

Auslandsaufenthalte

Im Laufe eines Studiums können Studierende die Möglichkeit wahrnehmen, einen Teil der Leistungen im Ausland zu erbringen. Für die Studierendenstatistik müssen solche Auslandsaufenthalte erfasst werden und mit den entsprechenden Leistungen bzw. Anerkennungen verknüpft werden.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, wie die Auslandsaufenthalte ins System kommen. Sofern die Aufenthalte in einem Fremdsystem erfasst werden, müssen sie ggf. über eine Schnittstelle ins FlexNow-System importiert werden. Sie können aber auch direkt in FlexNow eingegeben werden. Dies ist momentan nur im PA-Modul möglich. Eine entsprechende Erweiterung der Studierendenschnittstelle ist bereits geplant.

Reiter Ausland der Studierendenakte

Auf dem Reiter *Ausland* in der Studierendenakte finden Sie eine Übersicht aller Auslandsaufenthalte, die für eine_n Studierende_n bereits im System erfasst sind. Hier werden das jeweilige Land, das Beginn- und Endedatum des Aufenthalts, die Dauer in Monaten sowie der Typ des Aufenthalts und die Art des Mobilitätsprogramms dargestellt.

Person	Studium	Explorer	Datenblatt	Ausland	Bemerkungen *	Passwort/TAN	Protokoll	Protokoll SB
Auslandsaufenthalte								
	Land	Von	Bis	Dauer in Monaten	Typ des Aufenthalts	Mobilitätsprogramm		
	Bolivien			7	Praktikum	Sonstiges internationales/nationales Programm		
	Bolivien			7	Praktikum	Sonstiges internationales/nationales Programm		
	Spanien	01.01.2016	31.03.2016	3	Studium	EU-Programm (EU-gefördert, z.B. Erasmus)		

Die Felder Von und Bis können dabei auch frei bleiben. Alle übrigen Informationen sind Pflichtangaben.

Insbesondere bei der Erfassung durch die Studierenden (Selbstbedienungsfunktionen im Fremdsystem) kann es vorkommen, dass keine Von- und Bis-Daten eingegeben werden. Dies erschwert eine Plausibilitätsprüfung bzw. macht es teilweise unmöglich, mehrere gleichartige Auslandsaufenthalte voneinander zu unterscheiden.

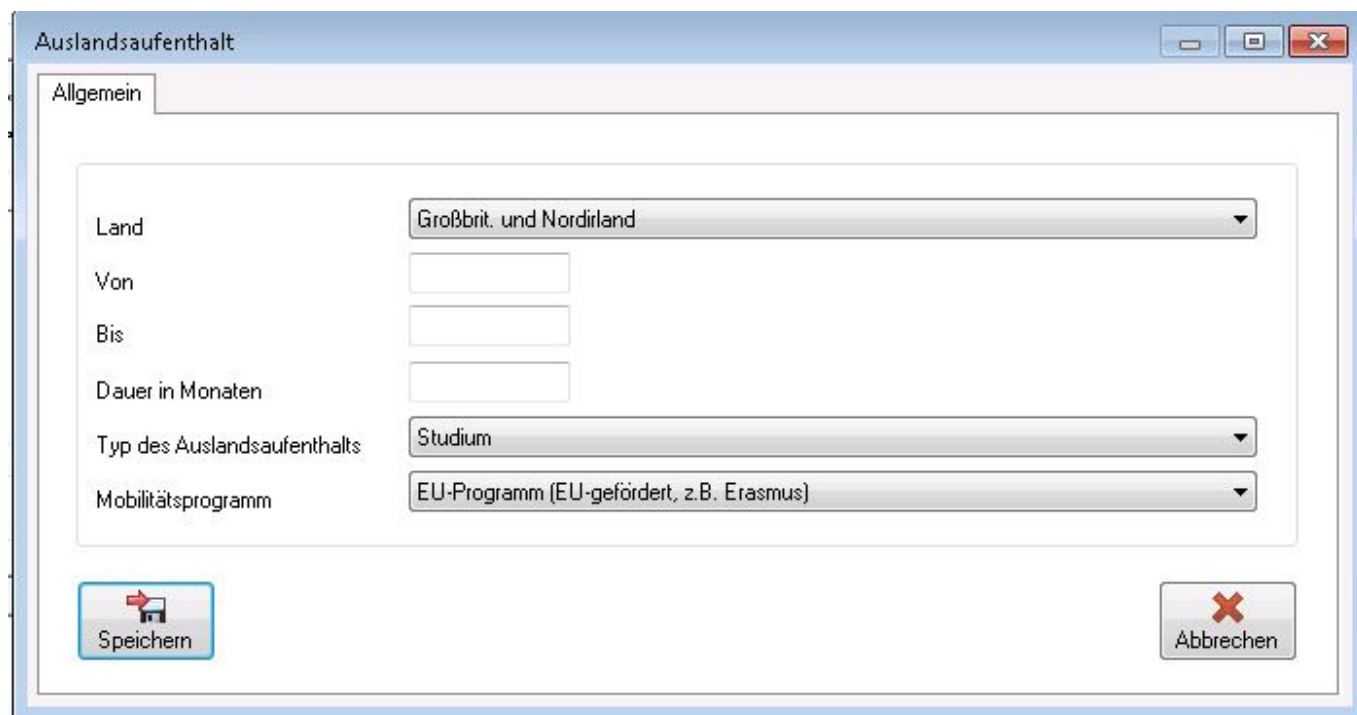
Beispielsweise ist es im obigen Bild nicht ermittelbar, ob die Person sich zweimal für je sieben Monate in Bolivien aufgehalten hat, oder ob ein einzelner Aufenthalt fälschlicherweise doppelt erfasst wurde.

Solche Datensätze, die exakt gleiche Informationen aufweisen, werden durch rote Schrift gekennzeichnet. Hier kann nur in der Sachbearbeitung herausgefunden werden, ob es sich tatsächlich um Dubletten handelt.

Einfügen, Bearbeiten und Löschen von Auslandsaufenthalten

Einfügen

Sie können einen neuen Aufenthalt anlegen, indem Sie oberhalb des Reiters in der Symbolleiste auf das „Plus“-Icon klicken. Es öffnet sich ein neuer Dialog:



Die Liste der Länder ist nach der Häufigkeit vorhandener Anerkennungen sortiert. Länder, in denen bereits für viele Hochschulen Anerkennungen eingegeben wurden, werden weiter oben aufgelistet. Bei gleicher Häufigkeit wird alphabetisch sortiert.

Sie können ein Land leicht finden, indem Sie den Beginn oder einen Teil des Ländernamens in das Feld eintippen.

Sofern Sie ein Von- und ein Bis-Datum eingeben, wird die Dauer in ganzen Monaten berechnet. Angefangene Monate werden abgerundet. Ist der Aufenthalt zu kurz, können ggf. auch „0 Monate“ berechnet werden.

Klicken Sie auf Speichern, um Ihre Eingabe abzuschließen. Der neue Auslandsaufenthalt erscheint nun in der Liste.

Bearbeiten

Um einen Auslandsaufenthalt zu bearbeiten klicken Sie auf das Stift-Symbol. Sie können alle Angaben bis auf das Land ändern.

Löschen

Um einen Auslandsaufenthalt zu löschen klicken Sie auf das Mülltonnen-Symbol. Sicherheitshalber

werden Sie gefragt, ob Sie den Aufenthalt wirklich löschen wollen.

From:

<https://wiki.ihb-eg.de/> - **FlexWiki**

Permanent link:

<https://wiki.ihb-eg.de/doku.php/pa/ausland?rev=1478525443>

Last update: **2017/04/13 10:48**

