

Auslandsaufenthalte

Im Laufe eines Studiums können Studierende die Möglichkeit wahrnehmen, einen Teil der Leistungen im Ausland zu erbringen. Für die Studierendenstatistik müssen solche Auslandsaufenthalte erfasst werden und mit den entsprechenden Leistungen bzw. Anerkennungen verknüpft werden.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, wie die Auslandsaufenthalte ins System kommen. Sofern die Aufenthalte in einem Fremdsystem erfasst werden, müssen sie ggf. über eine Schnittstelle ins FlexNow-System importiert werden. Sie können aber auch direkt in FlexNow eingegeben werden. Dies ist momentan nur im PA-Modul möglich. Eine entsprechende Erweiterung der Studierendenschnittstelle ist bereits geplant.

Reiter Ausland der Studierendenakte

Auf dem Reiter *Ausland* in der Studierendenakte finden Sie eine Übersicht aller Auslandsaufenthalte, die für eine_n Studierende_n bereits im System erfasst sind. Hier werden das jeweilige Land, das Beginn- und Endedatum des Aufenthalts, die Dauer in Monaten sowie der Typ des Aufenthalts und die Art des Mobilitätsprogramms dargestellt.

Person	Studium	Explorer	Datenblatt	Ausland	Bemerkungen *	Passwort/TAN	Protokoll	Protokoll SB
Auslandsaufenthalte								
	Land	Von	Bis	Dauer in Monaten	Typ des Aufenthalts	Mobilitätsprogramm		
	Bolivien			7	Praktikum	Sonstiges internationales/nationales Programm		
	Bolivien			7	Praktikum	Sonstiges internationales/nationales Programm		
	Spanien	01.01.2016	31.03.2016	3	Studium	EU-Programm (EU-gefördert, z.B. Erasmus)		

Die Felder Von und Bis können dabei auch frei bleiben. Alle übrigen Informationen sind Pflichtangaben.

Insbesondere bei der Erfassung durch die Studierenden (Selbstbedienungsfunktionen im Fremdsystem) kann es vorkommen, dass keine Von- und Bis-Daten eingegeben werden. Dies erschwert eine Plausibilitätsprüfung bzw. macht es teilweise unmöglich, mehrere gleichartige Auslandsaufenthalte voneinander zu unterscheiden.

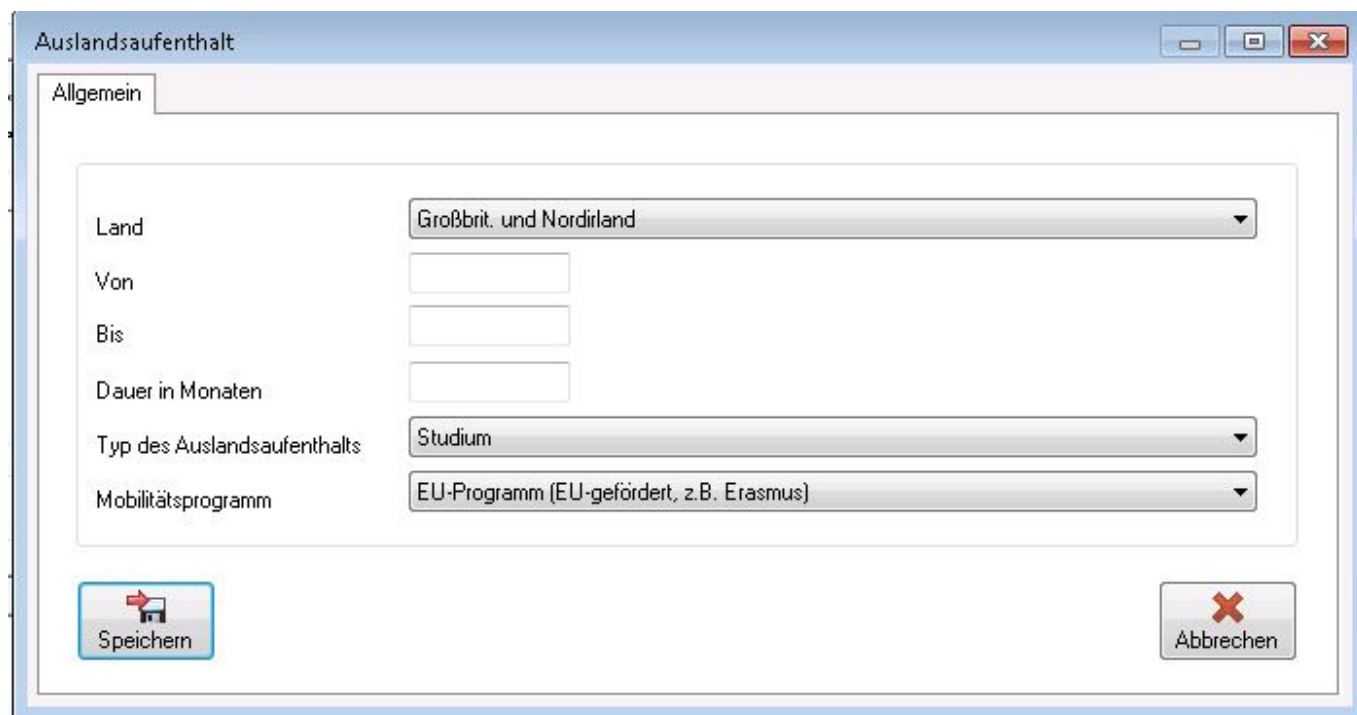
Beispielsweise ist es im obigen Bild nicht ermittelbar, ob die Person sich zweimal für je sieben Monate in Bolivien aufgehalten hat, oder ob ein einzelner Aufenthalt fälschlicherweise doppelt erfasst wurde.

Solche Datensätze, die exakt gleiche Informationen aufweisen, werden durch rote Schrift gekennzeichnet. Hier kann nur in der Sachbearbeitung herausgefunden werden, ob es sich tatsächlich um Dubletten handelt.

Einfügen, Bearbeiten und Löschen von Auslandsaufenthalten

Einfügen

Sie können einen neuen Aufenthalt anlegen, indem Sie oberhalb des Reiters in der Symbolleiste auf das „Plus“-Icon klicken. Es öffnet sich ein neuer Dialog:



The screenshot shows a window titled 'Auslandsaufenthalt' with a tab labeled 'Allgemein'. Inside the window, there are several input fields and dropdown menus. The 'Land' dropdown is set to 'Großbrit. und Nordirland'. Below it are three empty text boxes for 'Von', 'Bis', and 'Dauer in Monaten'. The 'Typ des Auslandsaufenthalts' dropdown is set to 'Studium', and the 'Mobilitätsprogramm' dropdown is set to 'EU-Programm (EU-gefördert, z.B. Erasmus)'. At the bottom left is a 'Speichern' button with a red arrow icon, and at the bottom right is an 'Abbrechen' button with a red X icon.

Sie können ein bestimmtes Land in der Liste der Länder leicht finden, indem Sie den Beginn oder einen Teil des Ländernamens in das Feld eintippen.

Sofern Sie ein Von- und ein Bis-Datum eingeben, wird die Dauer in ganzen Monaten berechnet. Angefangene Monate werden abgerundet. Ist der Aufenthalt zu kurz, können ggf. auch „0 Monate“ berechnet werden.

Klicken Sie auf Speichern, um Ihre Eingabe abzuschließen. Der neue Auslandsaufenthalt erscheint nun in der Liste.

Bearbeiten

Um einen Auslandsaufenthalt zu bearbeiten klicken Sie auf das Stift-Symbol. Sie können alle Angaben bis auf das Land ändern.

Löschen

Um einen Auslandsaufenthalt zu löschen klicken Sie auf das Mülltonnen-Symbol. Sicherheitshalber werden Sie gefragt, ob Sie den Aufenthalt wirklich löschen wollen.

Zuordnen von anerkannten Leistungen

Sie haben zwei Möglichkeiten, wie Sie Anerkennungen zu Auslandsaufenthalten zuordnen können.

Zuordnung im Reiter Ausland

Klicken Sie mit der Maus auf einen Auslandsaufenthalt in der Liste, bekommen Sie im unteren Bereich des Reiters diejenigen Anerkennungen angezeigt, die aus dem entsprechenden Land stammen, und bereits zu dem Aufenthalt zugeordnet wurden. Außerdem werden diejenigen Anerkennungen aufgelistet, die aus dem Land stammen und noch keinem Aufenthalt zugewiesen wurden.

Anerkennungen

Zugeordnet	Teilprüfung	Volumen	Datum	Hochschule/Einrichtung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Anerkennung Kernprüfung 1 Granada	11	28.10.2016	Universidad de Granada in Granada	Spanien
<input checked="" type="checkbox"/>	AugsburgTEST 1 (Kopie) Granada	1	03.11.2016	Universidad de Granada in Granada	Spanien
<input type="checkbox"/>	Anerkennung Kernprüfung 2 Granada	11	29.10.2016	Universidad de Granada in Granada	Spanien

Sobald Sie einen Haken in der Spalte „Zugeordnet“ setzen, ist die Anerkennung mit dem Auslandsaufenthalt verbunden. Die Information wird direkt in der Datenbank gespeichert.

Entfernen Sie den Haken, um eine Anerkennung wieder vom Auslandsaufenthalt zu trennen.

Zuordnung während der Erfassung von Anerkennungen

Bei der Eingabe von Anerkennungen finden Sie nun eine Klappliste mit den bereits vorhandenen Aufenthalten sowie eine Möglichkeit zur Eingabe von neuen Aufenthalten. Sofern vorhanden, werden Von- und Bis-Datum angezeigt, um die Auslandsaufenthalte besser unterscheidbar zu machen. Falls diese Daten nicht vorliegen, wird neben dem Land die Dauer angezeigt.

Sobald Sie eine Hochschule aus der Liste auswählen, wird ein passender Aufenthalt vorgeblendet, sofern einer aus dem Land der Hochschule vorhanden ist. Falls nicht, wird „kein Auslandsaufenthalt zugeordnet“ vorgeblendet.

Anerkennung

Datum

Durch
Prüfungsausschußvorsitzenden

Ausland
Spanien [von: 01.01.2016 bis: 31.03.2016]

Wollen Sie von hier aus einen neuen Auslandsaufenthalt eingeben, klicken Sie auf das Plus-Symbol. Es öffnet sich ein entsprechender Eingabedialog. Beim Klicken auf „Speichern“ in diesem Dialog ist der Aufenthalt in der Datenbank erfasst, selbst wenn Sie die Eingabe der Anerkennung abbrechen.

From:

<https://wiki.ihb-eg.de/> - **FlexWiki**

Permanent link:

<https://wiki.ihb-eg.de/doku.php/pa/ausland?rev=1478696642>

Last update: **2017/04/13 10:48**

