

Die Studierendenakte

Um die Möglichkeit zu schaffen, auch im PA-Modul mehrere Explorer-Fenster parallel zu öffnen, mussten alle Informationen, die zu einer Studierendenakte gehören, auch in einem einzigen Fenster liegen. Daher wurde die bisherige Trennung in „Studentendaten“ und „Explorer-Baum“ aufgehoben. Sie finden nun alle Informationen, die früher im linken, kleineren Fenster untergebracht waren, auf verschiedenen Reitern neben dem Explorer. Sie bilden zusammen die Studierendenakte.

Titelbereich

Im oberen Bereich der Akte werden folgende Informationen angezeigt:

- Matrikelnummer
- Name, Vorname
- das Geschlecht als Angabe „(m)“ oder „(w)“
- ggf. ein Foto, falls Ihre Hochschule diese Funktion einsetzt
- EMail-Adressen
- Kürzel der belegten Studiengänge (**immatrikuliert**, *exmatrikuliert*)

Dieser Titelbereich ist jederzeit sichtbar, unabhängig davon, welcher Reiter gerade im Vordergrund ist. So haben Sie jederzeit die Übersicht über die wichtigsten personenbezogenen Daten.

Matrikelnummer, Namen sowie EMail-Adressen können aus diesem Bereich kopiert werden.

557 - Langstrumpf, Pippilotta Viktualia Rollgardina Pfefferminz X

 **557 Langstrumpf, Pippilotta Viktualia Rollgardina Pfefferminz (w)**
pippi@ich_mach_mir_die_welt_wie_sie_mir_gefaell.t UZT WInf


Person

Ganz vorne befindet sich der Reiter *Person*. Er enthält alle Informationen zur Person des/der Studierenden, die früher über mehrere Reiter verteilt waren. Hier wird auch ein Foto der Person angezeigt, wenn Ihre Hochschule solche Bilder einsetzt.


Person	Studium	Explorer	Datenblatt	Bemerkungen *	Passwort/TAN	Protokoll	Protokoll SB
--------	---------	----------	------------	---------------	--------------	-----------	--------------

Stammdaten
Matrikel-Nr.
Vorname
Nachname


☒ weiblich ☐ männlich



E-Mail







Anschrift 1
Land / PLZ 
Ort
Strasse
Vermieter
Telefon ☒ Postanschrift

Persönliche Daten
Akad. Grad
Namenszusatz
Nationalität
Geburtsdatum
Geburtsort
Geburtsname
Geburtsland

Anschrift 2
Land / PLZ 
Ort
Strasse
Vermieter
Telefon ☐ Postanschrift

Das Menü bietet Ihnen die folgenden Möglichkeiten:

- Wiedervorlage für die aktuelle Person einfügen oder aufrufen
- neu laden
- Studierendenakte bearbeiten (öffnet den Bearbeitungsmodus)
- (im Bearbeitungsmodus) Bearbeitung abbrechen
- (im Bearbeitungsmodus) Änderungen speichern
- (im Bearbeitungsmodus) Studierendenakte löschen

Person	Studium	Explorer	Datenblatt	Bemerkun
--------	---------	----------	------------	----------

Wenn Sie im Bearbeitungsmodus ein Feld ändern, wird dies durch eine Änderung der Hintergrundfarbe sichtbar gemacht. So fallen versehentliche Eingaben schneller auf und Fehler können vermieden werden.

📄
↺
✏️
✖️
✅
👤

Person
Studium
Bearbeiten

Stammdaten

Matrikel-Nr.

Vorname

Nachname

☒ weiblich ☐ männlich

Studium

Direkt daneben finden Sie den Reiter *Studium*, der für das Studium relevante Informationen, wie z.B. Nachteilsausgleich und BaFöG-Daten zeigt. Die Menüleiste entspricht den Einträgen der Registerkarte *Person*. Der Bearbeitungsmodus funktioniert übergreifend für beide Reiter.

Person
Studium
Explorer
Datenblatt
Bemerkungen *
Passwort/TAN
Protokoll
Protokoll SB

Nachteilsausgleich

☐ Ein Nachteilsausgleich ist erforderlich.

☐ Die/der Studierende stimmt einer Veröffentlichung zu.

Art des Nachteilsausgleichs:

Plus-Konzept

☐ Die/der Studierende nimmt am Plus-Konzept teil.

☐ Ein Zertifikat wurde beantragt.

BAFöG Förderungsnummer (opt.)


Land-Nr.

Hochschul-/
Bereichs-Nr.


Förderungs-Nr.

Statistik

Eingabe der Daten für die Hochschulstatistik



Mentor



Server-Home

NDS Kennung/Nutzername

/

Explorer

Der Reiter *Explorer* stellt Ihnen wie gewohnt die Leistungen der Studierenden in Baumform dar.

Person Studium Explorer Datenblatt Bemerkungen * Passwort/TAN Protokoll Protokoll SB

Pippilotta Viktualia Rollgardina Pfefferminz Langstrumpf

- 1 **Lehrveranstaltungsanmeldungen**
- 2 **Studiengänge**
 - ☐ Übergeordnete Zeugnisse Hauptfach 1 (Übergeordnete Zeugnisse Hauptfach 1)
 - 1 **Semesterübersicht**
 - § Prüfungsordnung vom 01.01.2008 (Übergeordnete Zeugnisse Hauptfach 1)
 - 1 **Abschlüsse**
 - 2 **Bescheide**
 - 3 **Studienabschnitte**
 - ☐ Kerncurriculum 66 ECTS
 - ☐ Fachspezifische Vertiefung
 - ☐ Wirtschaftsinformatik (Fachprüfungsordnung Wlnf (ohne Studienschwerpunkt Medieninformatik))
 - 1 **Semesterübersicht**
 - § Prüfungsordnung vom 01.10.1999 (Fachprüfungsordnung Wlnf (ohne Studienschwerpunkt Medieninformatik))
 - 1 **Abschlüsse**
 - 2 **Bescheide**
 - 3 **Studienabschnitte**
 - ☐ Hauptseminare
- 3 **Übergeordnete Zeugnisse**
- 4 **Reporte**
- 5 **Semester (Rückmeldung)**

Über das kontextbezogene Menü können Sie hier die Wiedervorlage aufrufen oder den Baum neu laden. Das Textfeld bietet die Möglichkeit einer Textsuche in den Bezeichnungen von Prüfungsfächern und Teilprüfungen. Wird nur ein Suchergebnis gefunden, wird Ihnen dieses Ergebnis direkt im Baum angezeigt. Bei mehreren Ergebnissen öffnet sich ein Fenster mit einer Tabelle, aus der Sie den gewünschten Eintrag aussuchen können. Ein einfacher Klick bringt Sie zu dem jeweiligen Bauelement.

ern

Bezeichnung	Fach	Abschnitt
<input type="checkbox"/> Anerkennung Kernfach 2	UZT	Kerncurriculum 66 ECTS
<input type="checkbox"/> Kernfach 2	UZT	Kerncurriculum 66 ECTS

Person Studium

Pippilotta Vik

1 **Lehrveranstaltungsanmeldungen**

Darüber hinaus können Sie in das Textfeld Lesezeichen eingeben. Beachten Sie dabei, dass das Lesezeichen an dieser Stelle keine Matrikelnummer enthalten darf, da es sich bereits innerhalb der Studierendenakte bewegt, wodurch die Matrikelnummer schon feststeht.

Datenblatt

Der Reiter *Datenblatt* bietet eine alternative Ansicht und zeigt eine Tabelle mit allen Teilprüfungen der Studierenden.

Person	Studium	Explorer	Datenblatt	Bemerkungen *	Passwort/TAN	Protokoll	Protokoll SB					
:	Fachgruppe	:	Teilprüfung	Semester	Termin	Versuch	Status	ot	Prüfungsbemerkung	Vol. gebucht	Volumen zu buchen	Gewicht
	Kerncurriculum		Anerkennung Kernfach 2	42 - WS05/06	Regulärer Termin	1	✓	2	Anerkannte Leistung	22	22	22
	Vertiefung		Vertiefungsfach 2	42 - WS05/06	2. Termin	2	✗	5	Nicht bestanden	0	9	1
			Hauptseminar zur Wirtschaftsinformatik	42 - WS05/06	Regulärer Termin	1	?		(Ohne)		1	1

Im Datenblatt können Sie per Menü die Wiedervorlage aufrufen, neu laden, zur Baumansicht wechseln, oder eine Druckansicht des Datenblatts anzeigen, aus der Sie natürlich auch Drucken können.

Ausland

Der Reiter *Ausland* stellt die Auslandsaufenthalte der Person dar und bietet die Möglichkeit, Aufenthalte mit Teilprüfungen zu verknüpfen.

Weitere Informationen zu Auslandsaufenthalten finden Sie hier: [Auslandsaufenthalte](#)

Bemerkungen

Änderung: Die *Zeugnisbemerkung* ist nun auf dem Reiter *Bemerkungen* zu finden (vorher eigener Reiter). Wenn entweder das Feld *Bemerkung* oder das Feld *Zeugnisbemerkung* gefüllt ist, wird der Reiter *Bemerkungen* als gefüllt gekennzeichnet.

Das Menü bietet hier die Möglichkeit, die Wiedervorlage aufzurufen sowie die Bemerkungen neu zu laden. Sofern Sie eins oder beide Felder bearbeitet haben, können Sie per Menü die Bearbeitung abbrechen oder die Änderungen speichern.

Passwort/TAN

Auf dem Reiter *Passwort/TAN* finden Sie nun alle Informationen zum Thema Passworteingabe und TAN-Liste der Studierenden, die vorher im separaten Dialog *Autorisierung* enthalten waren. Hier kann auch eine TAN-Liste gedruckt werden.

Person	Studium	Explorer	Datenblatt	Bemerkungen *										
Passwort/TAN		Protokoll Protokoll SB												
<h3>Autorisierung</h3>														
Allgemeine Zugangsberechtigung		<input checked="" type="checkbox"/>												
Das Kennwort muss bei der nächsten Anmeldung geändert werden.		<input type="checkbox"/>												
Passwort	<input type="text" value="HALLO"/>													
Letzte Änderung	<input type="text"/>													
<h3>Anzahl Fehleingaben</h3>														
Passwort	<input type="text" value="0"/>	TAN	<input type="text"/>	<input type="button" value="↺"/>										
<h3>Neue TAN / TAN sperren</h3>														
Unverbrauchte TAN auffüllen auf		<input type="text" value="10"/>												
<input type="button" value="+
Neue TAN"/>	<input type="button" value="-
Alle sperren"/>	<input type="button" value="🌐
Freigeben"/>												
Letzte Änderung	<input type="text"/>													
<h3>Drucken einer TAN-Liste</h3>														
<input type="checkbox"/> Es wurde bereits eine TAN-Liste ausgehändigt.														
<input type="text" value="Prüfungamt II"/>				<input type="button" value="🖨️"/>										
<h3>Transaktionsnummern</h3>														
<input checked="" type="radio"/> Frei <input type="radio"/> Verwendet <input type="radio"/> Gesamt														
<table border="1"><thead><tr><th>Nr.</th><th>TAN</th><th>frei</th><th>Sperre</th><th>TransaktionsID</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5"></td></tr></tbody></table>					Nr.	TAN	frei	Sperre	TransaktionsID					
Nr.	TAN	frei	Sperre	TransaktionsID										

Das Menü bietet hier die Möglichkeit, die Wiedervorlage aufzurufen sowie die Daten neu zu laden. Wenn Sie ein Feld bearbeitet haben, können Sie per Menü die Bearbeitung abbrechen oder die Änderungen speichern.

Protokoll

Der Reiter *Protokoll* enthält die protokollierten Daten aller Aktionen der Studierenden.

Person	Studium	Explorer	Datenblatt	Bemerkungen *	Passwort/TAN	Protokoll	Protokoll SB
ID	Dienst	Status	Passwort	TAN	Start	Ende	
-100	An-Abmeldung: Abschnitte (FN2)	OK		TAN	24.04.13 11:40:14	24.04.13 11:40:14	
-760	FN2: Aufruf des Datenblattes	OK		TAN	24.04.13 12:10:58	24.04.13 12:10:58	
-760	FN2: Aufruf des Datenblattes	OK		TAN	24.04.13 12:11:58	24.04.13 12:11:58	

Über die Menüleiste können Sie die Wiedervorlage aufrufen oder die Daten neu laden. Sie haben außerdem die Möglichkeit, in einer Klappbox das Semester für die anzuzeigenden Daten auszuwählen. Mit Hilfe einer Checkbox können Sie bei Bedarf Aktionen aus den Bereichen Studierendendaten und Termine ausblenden.

Protokoll SB

Protokoll SB steht für „Protokoll Sachbearbeitung“. Sie finden hier die Protokolle aller Aktionen, die nicht durch die Studierenden selbst durchgeführt wurden, sondern durch Sachbearbeiter_innen. Ob hierbei Datum und Uhrzeit oder nur ein Datum angezeigt wird, kann jede Hochschule individuell einstellen.

Bei bestimmten Arten von Protokolleinträgen lassen sich weitere Eigenschaften anzeigen, indem man auf die entsprechende Schaltfläche klickt.

Beim Öffnen des Reiters werden standardmäßig die letzten 10 Tage als Zeitraum vorgeblendet.

Person	Studium	Explorer	Datenblatt	Bemerkungen *	Passwort/TAN	Protokoll	Protokoll SB												
Zeitstempel	Nutzer	Vorgang	Fach	Abschnitt	Prüfungsfach	Teilprüfung	Prüfungsangebot	Lehrveranstaltung											
05.01.2016	FLEXNOW	PD-Modul: Löschen: Lehrveranstaltung																	Test Grenznote LV mit Beteiligten
05.01.2016	FLEXNOW	PD-Modul: Einfügen: Lehrveranstaltung																	Test Grenznote LV mit Beteiligten
08.01.2016	FLEXNOW	PA-Modul: Aktualisieren: Student - Stammdaten																	
08.01.2016	FLEXNOW	PA-Modul: Aktualisieren: Student - Stammdaten																	
08.01.2016	FLEXNOW	PA-Modul: Aktualisieren: Student - Stammdaten																	
08.01.2016	FLEXNOW	PA-Modul: Aktualisieren: Student - Stammdaten																	
08.01.2016	FLEXNOW	PA-Modul: Aktualisieren: Student - Stammdaten																	
08.01.2016	FLEXNOW	PA-Modul: Aktualisieren: Student - Stammdaten																	

Sie können hier im Menü die Wiedervorlage aufrufen oder die Daten neu laden. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, den Zeitraum für die anzuzeigenden Daten mit Hilfe von zwei Datumselementen selbst festzulegen. Über Klapplisten lässt sich die Auswahl auf bestimmte Module oder bestimmte Arten von Aktionen einschränken.

From:

<https://wiki.ihb-eg.de/> - **FlexWiki**

Permanent link:

<https://wiki.ihb-eg.de/doku.php/pa/studierende?rev=1478519306>

Last update: **2017/04/13 10:48**

