# Sportplatzvergabe – Anleitung

# Vorbereitung

Studierendendaten überprüfen (insbes. Emailadresse vorhanden, Plausibilitätskontrolle) -> II/4 Prüfungsangebote einstellen. Plausibilitätskontrolle.

Bei den Prüfungsangeboten für die Verteilung muss die Verteilgruppe "Sportplatzvergabe" ausgewählt werden. Ein Eintrag in die in die interne Bemerkung des Prüfungsangebotes ist nicht mehr notwendig.

# Verteilfunktion durchführen

Die Verteilfunktion befindet sich in FN2WEB (https://fn2.uni-regensburg.de/FN2AUTH/login.jsp)

Einloggen mit nds-Account.

Auswahl des Moduls "LSFImport".

# FiexNow 2 Herzlich Willkommen. Bitte wählen Sie das gewünschte Modul aus der nachfolgenden Liste aus:

# Info

Hier befindet sich aktuell auch die Funktion "Import". Diese darf nicht benutzt werden! Die Verteilung wird über "Verteilen -> Prüfung" durchgeführt: Auswahl treffen für

- Semester (SS 24)
- Verteilgruppe (Sportplatzvergabe) auswählen
- Prüfungsbemerkung (kein Platz (Sport))
- Haken bei Fachsemester berücksichtigen setzen.

Der Vorgang wird mit dem "Verteilen-Button" gestartet.

Menü	Prüfungen verteilen
Import	Semester: WS23/24 V
Verteilen Þ	Verteilgruppe: Sportplatzvergabe 🗸
Applikation ►	Prüfungsbemerkung: kein Platz (Sport)
Logout ▶	<ul> <li>☐ Nachteilsausgleich berücksichtigen</li> <li>✓ Fachsemester berücksichtigen</li> </ul>
	Verteilen:

# Erstellen der Kontrollliste

Sportplatzvergabe Kontrolllisten im FLEXNOW PD Modul (bitte nur im Semesterbaum des Semesters ausführen, in dem die Prüfungen stattfinden)



# "Sport Platzvergabe – alle Leistungen"

Diese Liste enthält alle Leistungen, die im Aufrufsemester der Liste eingetragen sind, eingeschränkt auf die Verteilgruppe "Sportplatzvergabe".

Sie dient nur zur Kontrolle des aktuellen Datenstandes.

Die Liste wird mit Rechtsklick auf "Sport Platzvergabe – alle Leistungen" -> "Einfügen" und anschließend Klick auf "Erstellen" angelegt.

		Reporte				×
👞 Zentrale Einrichtungen: Sportzentrum		Obersicht Datensatz / Studer	Kohorte / Parameter Drucken Zusatzteist Funktion	nen Bemerkungen		
- 1 Prüfungen		Report		Fakultát / Ser	nester	
		Kontrollisten		Zentrale Ein	richtungen: Sportzenbum	~
		Sport Platzvergabe - alle L	eistungen	~ W\$23/24	<ul> <li>Regulärer Termin</li> </ul>	$\sim$
3 Obergeordnete Zeugnisse		Kahorte		Parameter		
		Studienfach	<keine einschränkung=""></keine>	v		
- 🌠 Regulärer Termin		Prüfungeordnung	<keine enschränkung=""></keine>	v		
Kontrollisten		Studienabschnitt	<keine einschränkung=""></keine>	v .		
÷ Testversion - Sport Staatsexamen: Grenzi	note schlechter 4.5	Studienabschnittsversion	Keine Enschränkung>	v		
Sport I A GYM Modul M 18: alte Version Tr	end/Freizeit noch vorbanden	Fachgruppe	<keine einschränkung=""></keine>	v		
Sport Platavernahe - alle Leistungen		Prüfungefach	(Keine Einschränkung)	×		
Sport Platzvergabe - alle Leistungen	Nächste Ebene öffnen	Prüfungefachwersion	<keine einschränkung=""></keine>	v		
Sport Staatsevamen § 36: Falsche PC	Ebene schließen	Telprüfung	<keine einschränkung=""></keine>	v		
Sport Statistexamen § 38: Falsche PC     Cont Statistexamen § 57: Falsche PC	Åndem	Studiermodul	Keine Enschränkung>	1		
Sport Staatsexamen § 83: Falsche PC	Einfügen	Optionen Liste Speichem	Ø			
📓 Sport Staatsexamen Atteste (Semeste 🔣	Löschen	Report neu berechnen				
D Sport Staatsexamen: Angemeldete Pr D Sport Staatsexamen: Grenznote schle	Lesezeichen speichem Wiedervorlage	Informationen zum Report	Entelt		Mehrere Instanzen Anza	N 0
	Fak=15, SemesterNr=78, TeminNr=1, KListeTyp=1, KListe=817, Typ=3205, Handle=279	C Entel	en De			X Abbrechen

Die Daten können mit Rechtsklick in der Tabelle und Menüeintrag "Gesamte Tabelle inkl. Überschriften kopieren" in die Zwischenablage kopiert werden und danach in Excel eingefügt werden.

Report	-								Fakultät / S	emester					
Kontro	rolllisten						$\sim$		Zentrale E	Einrichtunge	en: Spo	rtzentrum			~
Sport	Platzvergab	e - alle Leist	tungen				~		WS23/24		×	egulärer Termin			~
Datens	sätze														
	org	jeinheit lv p	rfang						xlv				xprfang		xł
	Sportzentru	m_10001_	Test 1_Gn	ppe 1 14	0038								18	0156	Spo
	Sportzentru	m_10002_1	Test 2_Gn	ppe 2 14	0039								18	0157	Spo
				Gewäh Mail ar Gewäh	te Einträg gewählte te Einträg	e drucken Einträge sø e löschen	enden								
			**************************************	Gewäh Mail ar Gewäh Studier Wieder Rohda	te Einträg gewählte enden im vorlage ei en anzeic	e drucken Einträge so e löschen PA-Modul a nfügen en	enden anzeigen								
				Gewäh Mail ar Gewäh Studier Wieder Rohda	te Einträg gewählte te Einträg enden im vorlage ei en anzeig arkieren	e drucken Einträge so e löschen PA-Modul a nfügen en	enden anzeigen		Strg+A						
<				Gewäh Mail ar Gewäh Studier Wieder Rohda Alles m Markie	te Einträg gewählte te Einträg enden im vorlage ei en anzeig arkieren te Zellen	e drucken Einträge so e löschen PA-Modul a nfügen en kopieren	enden anzeigen		Strg+A Strg+C						>
<				Gewäh Mail ar Gewäh Studier Wieder Rohda Alles m Markie	te Einträg gewählte te Einträg enden im vorlage ei en anzeig arkieren te Zellen te Zabella	e drucken Einträge so e löschen PA-Modul a nfügen en kopieren kopieren	enden anzeigen		Strg+A Strg+C Strg+D						>
rforma	ationen zum	Report		Gewäh Mail ar Gewäh Studier Wieder Rohda Alles m Markie Gesam Gesam	te Einträg gewählte te Einträg enden im vorlage ei en anzeig arkieren te Zellen te Tabelle te Tabelle	e drucken Einträge so e löschen PA-Modul a nfügen en kopieren inkl. Übers	anden anzeigen chriften kopie	eren N	Strg+A Strg+C Strg+C Strg+S						>

Dort kann man dann z.B. über die Pivot Funktion die aktuellen Belegungszahlen generieren.

# Durchführung Emailversand

Damit die Emailbenachrichtigung ausgelöst werden kann, muss zunächst die Liste "Sport Platzvergabe – Emailbenachrichtigung" erstellt werden (analog zur "Sport Platzvergabe – alle Leistungen" Kontrollliste). Im Listendialog in den Reiter "Funktionen" wechseln und dort über die Schaltfläche "Senden" den Emailversand starten.

Die Meldung vor dem Versand bitte bestätigen.

R	eporte	>
F	Ubersicht Datensatz / Student Kohorte / Parameter Drucken Zusatztext Funktion	en Bemerkungen
	Report	Fakultāt / Semester
	Kontrolllisten	$\sim$ Zentrale Einrichtungen: Sportzentrum $\sim$
	Sport Platzvergabe - Emailbenachrichtigung	V WS23/24 V Regulärer Termin V
•	Versanddatum	ge Auswirkungen
e	Datum 12.09.2023 Z T Derschreiben Setzen Löschen Erstellen	Folgende Anderungen vomehmen: Classification Andern Andern
	Mail	
	Mailvorlage Kursplatzvergabe Sport ~ Empfänger	Mail an alle Empfänger senden     Mail an markierte Empfänger senden (1)     Senden
ir o k		Protokoll
	Ok Objekt	Abbrechen
	Soll die gewählte Mail jetzt für alle D	1) )atensätze versendet werden?
		Ja Nein

Am Ende des Versands wird noch ein Protokollfenster angezeigt (mit Fehlern falls vorhanden).

Neue Sammelbearbeitungsfunktionen im PD Modul:

Im Menübaum unterhalb der "Fakultät" und "Prüfungen" mit der rechten Maustaste auf "Regulären Termin" klicken.

# (bitte nur im Semesterbaum des Semesters ausführen, in dem die Prüfungen stattfinden)

Im Kontextmenü "Verteilung dezentrale Prüfungen" anklicken

🜌 Regula 🚬	Nächste Ehone äffnen
📝 Wiede 🌌	
🜠 2. Wie 🚞	Ebene schließen
- 2 Lehrvera 🥜	Ändem
3 Obergeo 🔒	Einfügen
4 Reporte	löschen
5 Abschlus	
	Lesezeichen speichem
a 33 23 ws22/23	Wiedervorlage
SS 22	Drucken
WS21/22	Prüfungsangebote editieren
2 55 21	Verteilung dezentrale Prüfungen
WS20/21	verteilung dezentrale Huldingen
2 55 20 2 W/S19/20	Fak=15, SemesterNr=78, TerminNr=1, Typ=3004, Handle=265

Löschen der zurückgewiesenen Fälle und Ändern der Prüfungsbemerkung für Studierende, die einen Platz bekommen haben

erteilungen	Dezentral	
Allgemein		
Gruppier Sport	ung für Verteilungen	
Prüfungs	sbemerkung ändem	
lst	-Ohne- V	
Soll	zugewiesener Platz (Sport) 🗸 🗸	
	C Ausführen	
Leistung	en löschen	
PrfBerr	kein Platz (Sport)	
	C Ausführen	
Lehrvera	anstaltungen	
	Lehrveranstaltung	
	Schließen	

Bei "Gruppierung für Verteilungen" den Eintrag "Sportplatzvergabe" auswählen.

Bei "Prüfungsbemerkung ändern" können Studierende mit Prüfungsbemerkung "(ohne)" auf "zugewiesener Platz (Sport)" geändert werden (bitte erst nach der Emailbenachrichtigung durchführen).

Die zurückgewiesenen Fälle können unter "Leistungen löschen" entfernt werden. Hier muss die entsprechende Prüfungsbemerkung der zu löschenden Leistungen ausgewählt werden, also "kein Platz (Sport)" (bitte erst nach der Emailbenachrichtigung durchführen).